



Datenblatt zur Vorbereitung eines Kaufvertrags

Anliegendes Auftragsformular soll Ihnen und uns die Erstellung Ihres Kaufvertrags erleichtern.

Damit ich Ihre Wünsche und speziellen Problemstellungen sachgerecht berücksichtigen kann, darf ich Sie bitten, das Blatt möglichst vollständig auszufüllen und mir wieder zukommen zu lassen.

Bitte teilen Sie mir auch Ihre etwaigen Fragen mit. Offene Punkte / Unklarheiten bitte ich als solche zu kennzeichnen, so dass mein Büro hier mit Ihnen Kontakt aufnehmen kann.

Deswegen besonders wichtig: Geben Sie bitte eine Telefonnummer an, unter der wir Sie erreichen können, um alles weitere zu besprechen.

Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Ich weise darauf hin, dass wir Emails grundsätzlich unverschlüsselt verschicken. Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.notar-ottobeuren.de

Ich bedanke mich für Ihre Mühen!

Christian Seger, Notar



Datenblatt Kaufvertrag

I. Verkäufer

	1. Verkäufer	2. Verkäufer
Name, Vorname (Geburtsname)		
Geburtsdatum		
Anschrift		
Telefon		
E-Mail		
Familien- / Güterstand (z.B. ledig, verheiratet, verwitwet - bei Verheirateten bitte angeben falls Ehevertrag vorhanden)		
Verwandtschaftsverhältnis zum Erwerber		
Staatsangehörigkeit (wenn nicht deutsch)		
Steuer- ID Nr. (11-stellige Nummer ohne Querstriche)		



- falls es einmal mehr Verkäufer sein sollten -

	3. Verkäufer	4. Verkäufer
Name, Vorname (Geburtsname)		
Geburtsdatum		
Anschrift		
Telefon		
E-Mail		
Familien- / Güterstand (z.B. ledig, verheiratet, verwitwet - bei Verheirateten bitte angeben falls Ehevertrag vorhanden)		
Verwandtschaftsverhältnis zum Erwerber		
Staatsangehörigkeit (wenn nicht deutsch)		
Steuer- ID Nr. (11-stellige Nummer ohne Querstriche)		



II. Käufer

	1. Erwerber	2. Erwerber
Name, Vorname (Geburtsname)		
Geburtsdatum		
Anschrift		
Telefon		
E-Mail		
Familien- / Güterstand (z.B. ledig, verheiratet, verwitwet - bei Verheirateten bitte angeben falls Ehevertrag vorhanden)		
Staatsangehörigkeit (wenn nicht deutsch)		
Steuer- ID Nr. (11-stellige Nummer ohne Querstriche)		
Erwerbsverhältnis? (z. B. 50/50, in GbR, usw.)		

III. Objektdaten

Amtsgericht Grundbuch von 	Blatt 	Flur-Nummer/n
Bebauung?	☐ ja	wenn, ja: Art der Bebauung
	☐ nein	wenn, nein:
Derzeitige Nutzung:	bei Wohnimmobilien: ☐ steht leer ☐ wird vom Veräußerer bewohnt ☐ wird vom Erwerber bewohnt ☐ ist vermietet	bei Grünland, Land- und Forstwirtschaft ☐ verpachtet ☐ unverpachtet
Anschrift des Objekts (bei Wohnimmobilien)		
bei Wohnimmobilien	Baujahr:	Wohnfläche:

Hinweis ausschließlich für TEILFLÄCHEN: Sofern es sich um eine noch zu vermessende Teilfläche handelt: Nutzen Sie bitte für zusätzliche Angaben wie Umfang der Teilfläche in qm und Stand der Vermessung das Feld „Sonstige Besonderheiten“ und fügen Sie einen Plan bei aus dem sich die Teilfläche farbig ergibt. Danke!



III. Objektdaten (Fortsetzung)

(Haus, Wohnung)	letzte Sanierung:	
bei Eigentumswohnungen	Anschrift Hausverwalter: 	
bei Bauplätzen	☐ vollerschlossen ☐ teilerschlossen ☐ unerschlossen	Hinweis: Verbindliche Auskunft kann nur die betreffende Gemeinde erteilen!
Mitveräußertes Inventar Photovoltaikanlage, etc.		
Sonstige Besonderheiten zum Objekt?		
Besonderheiten zur Lage:	Naturschutzgebiet: 	Gewässer:



IV. Kaufpreis

Kaufpreishöhe	€	
davon entfällt auf Inventar	€	
Nebenabreden (z. B. Weiternutzung Garage, o. ä.)		
Fälligkeit	☐ üblich ☐ spätestens am: 	Üblich ist die Fälligkeit nach Erledigung aller juristischen Formalien (das hängt vom Einzelfall ab) und ggf. Räumung
Wird der Kaufpreis über eine Bank finanziert	☐ ja ☐ nein	Name der Bank / Sachbearbeiter:

V. Schlüsselübergabe und Mängel

Wann?	☐ gegen Kaufpreiszahlung ☐ gegen Anzahlung ☐ vor Zahlung	Hinweis: „Normal“ gegen Kaufpreiszahlung
-------	---	---



V. Schlüsselübergabe und Mängel (Fortsetzung)

Liegen bekannte Mängel vor?		
Welche Garantie übernimmt der Verkäufer?	☐ keine „Normalfall“ ☐ Abtretung vorhandene Garantien ☐ Übernahme von Gewährleistung durch den Verkäufer für: 	Gebrauchte Immobilien werden üblicherweise verkauft „wie besichtigt“. Welche bekannten Mängel der Verkäufer offenlegen muss, erfragen Sie bitte individuell.

VI. Öffentliche Lasten

Erschließung: Hinweis: Verbindliche Auskunft kann nur die betreffende Gemeinde erteilen!		
Straße		
Wasser, Kanal		
Sonstiges		

VII. Kosten / Makler

Kosten Notar / Grundbuch	☐ Käufer ☐ Verkäufer	Üblicherweise trägt der Käufer die Kosten der Beurkundung sowie die Kosten der Umschreibung im Grundbuch
---------------------------------	--	--



VII. Kosten / Makler (Fortsetzung)

	☐ Sonstiges:	
Kosten Löschung Belastungen	☐ Verkäufer ☐ Käufer ☐ Sonstiges:	Üblicherweise trägt der Verkäufer die Kosten der Löschung eingetragener Belastungen.
Sonstiges (Vermessung, etc.)		
Makler	☐ Der Kauf wurde vermittelt durch: 	

VII. Sonstiges



Der Verkäufer ist

☐

Verbraucher

☐

Unternehmer

Der Käufer ist

☐

Verbraucher

☐

Unternehmer

Bitte beachten Sie, dass bei Verträgen zwischen „Verbrauchern“ und „Unternehmern“ ab Versendung des Entwurfs zwingend eine Frist von mindestens 14 Tagen vor Beurkundung einzuhalten ist.

Absender:

Entwurf wird erbeten an:

Hinweis Kosten:

Mir ist bekannt, dass durch die Einleitung eines Beurkundungsverfahrens und durch den Auftrag zur Erstellung eines Kaufvertrags Kosten ausgelöst werden. Kosten fallen insbesondere dann an, wenn ein Entwurf erstellt wurde, die Beurkundung aber nicht zu Stande kommt. Die Höhe der Kosten ergibt sich aus dem Gerichts- und Notarkostengesetz. Der Unterzeichner übernimmt die Haftung für alle anfallenden Kosten, unbeschadet den Bestimmungen des GNotKG über die Kostenhaftung.

, den

Unterschrift:
